

ANLEITUNG FÜR AGENTUREN: Buchungen über das Internetportal Ihres Reiseveranstalters

Die Buchungsmöglichkeit über das Internet bietet Ihnen eine schnelle Vakanzabfrage und Buchung. Bitte beachten Sie bei den Anfragen und Buchungen folgende Hinweise:

Vorarbeiten Internet Explorer an Ihrem Arbeitsplatz

Einstellungen

Für die optimale Nutzung der Profi-Buchungsmaske wird der Microsoft Internet Explorer empfohlen, andere Browser können unter Umständen zu einer abweichenden Darstellung führen und werden daher NICHT empfohlen.

Die üblichen Internet-Sicherheitsmaßnahmen müssen eingehalten werden (siehe https://www.bsi.bund.de/DE/Themen/Cyber-Sicherheit/ISi-Reihe/ISi-Reihe_node.html).

Bildschirmauflösung

Um eine sinnvolle Darstellung der turistaP Profi-Buchungsmaske zu gewährleisten, wird mindestens eine Bildschirmauflösung (Fläche) von 1024 x 768 Pixel verlangt.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass installierte Toolbars, übergroße Schriftarten usw. die verfügbare Bildschirmfläche mindern und unter Umständen zu unerwünschten Darstellungen (überflüssige Scrollbalken, Untergruppierung der Elemente) führen können.

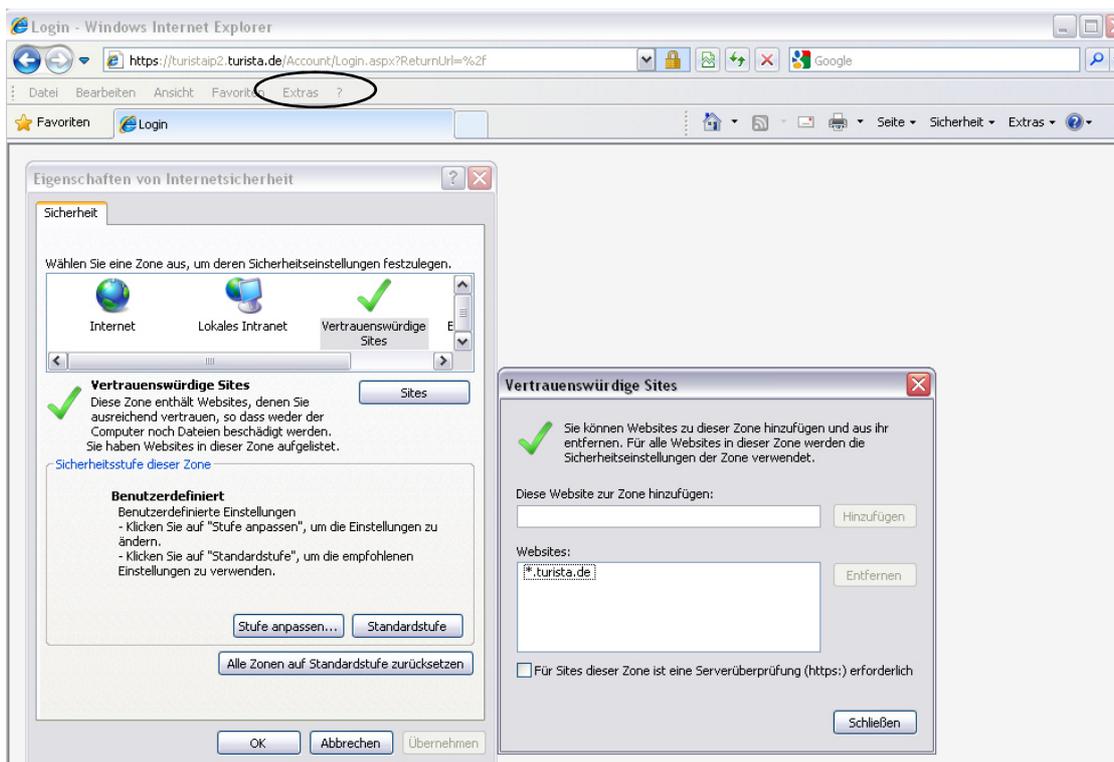
Einstellungen Microsoft Internet Explorer

Link: <https://turistaip3.turista.de>

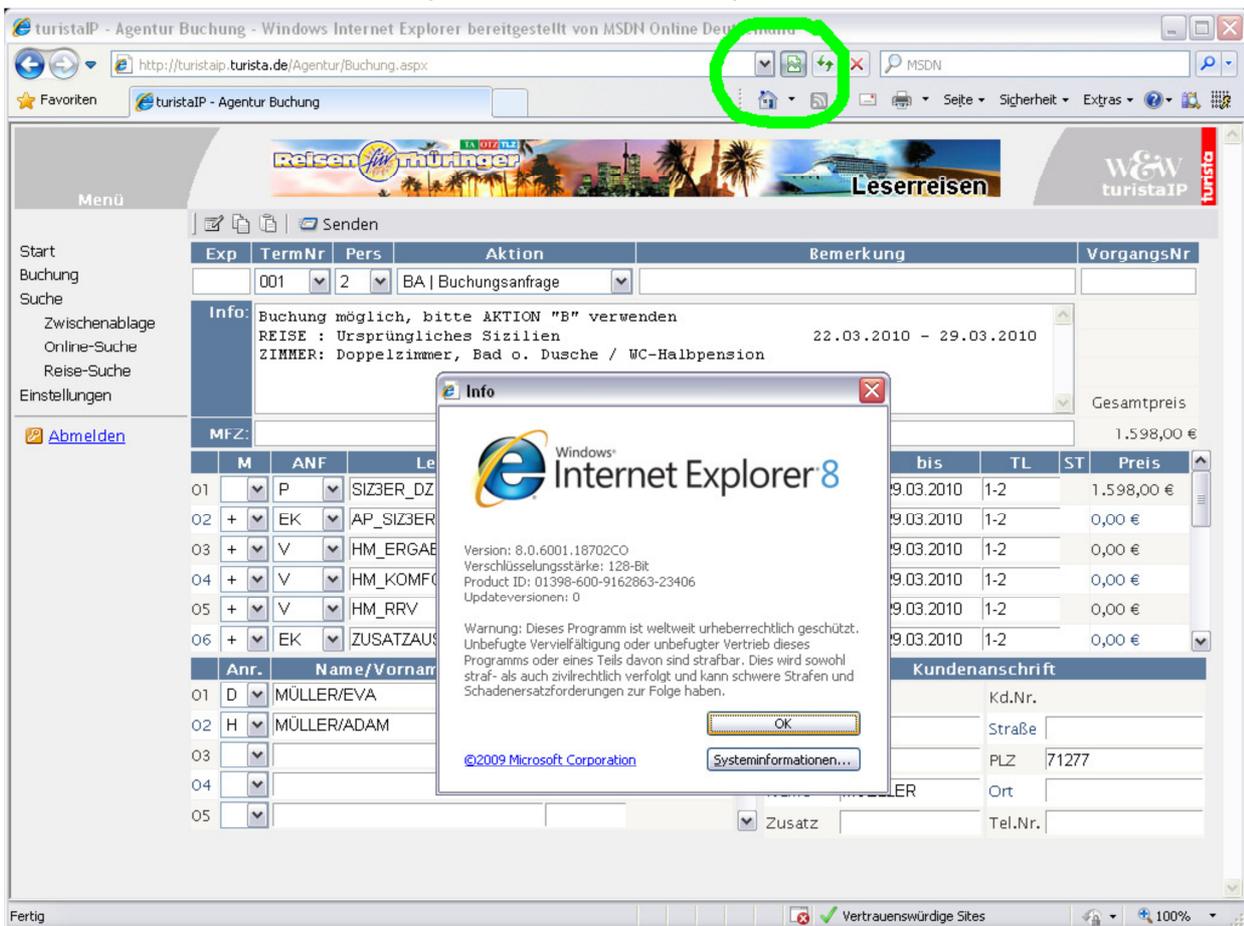
Diese Seite sollte als „Vertrauenswürdige Site“ erfasst sein, weil JavaScript und Cookies zugelassen sein müssen. Dies ist in den Bedingungen einer „Vertrauenswürdigen Site“ zu definieren, welche ausschließlich vom jeweiligen Systemadministrator einzustellen sind.

Wenn diese Änderungen/Einstellungen vom Systemadministrator vorgenommen wurden, können Sie die „Vertrauenswürdige Site“ wie folgt einstellen:

→ Microsoft Internet Explorer → Extras → Internetoptionen → Sicherheit → Vertrauenswürdige Sites → Sites (am besten *.turista.de eintragen!)



Arbeiten Sie mit dem Internet-Explorer 8, muss die Kompatibilitätsansicht aktiviert werden:



Öffnen Sie den Internet Explorer.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Extras und dann auf Kompatibilitätsansicht.

Wenn der Internet Explorer eine nicht kompatible Webseite erkennt, wird die Schaltfläche "Kompatibilitätsansicht" in der Adressleiste angezeigt. Klicken Sie jeweils auf die Schaltfläche Kompatibilitätsansicht, um diese zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Wenn Sie diese Website von jetzt ab besuchen, wird sie in der Kompatibilitätsansicht angezeigt. Wenn für die Website jedoch Aktualisierungen durchgeführt werden, damit sie in der aktuellen Version von Internet Explorer ordnungsgemäß angezeigt wird, erfolgt die automatische Deaktivierung der Kompatibilitätsansicht.

Buchungen über turistaIP

Log-In auf der Veranstalterseite

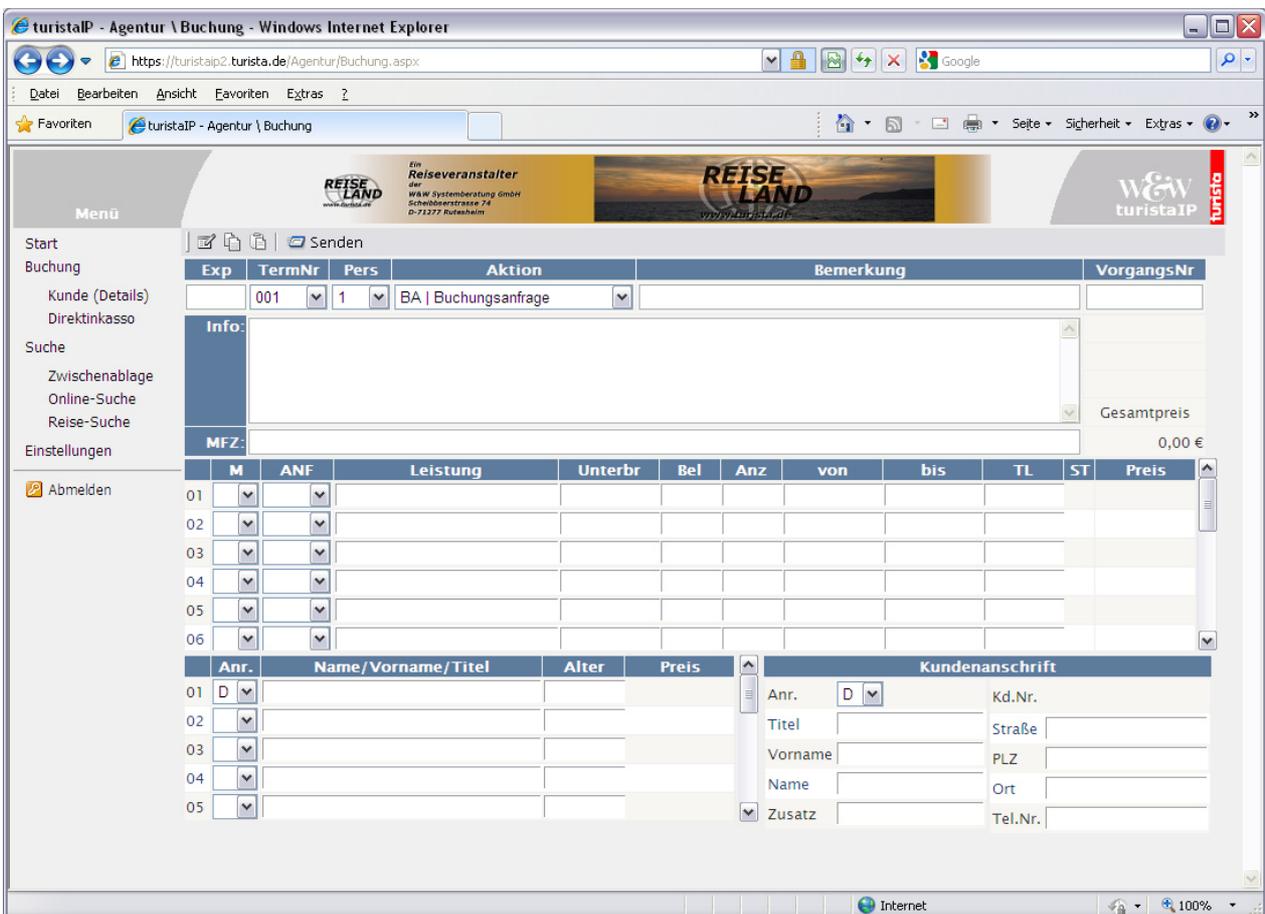
Hier werden die Zugangsdaten eingetragen, die Sie per Mail von Ihrem Reiseveranstalter erhalten haben.

Veranstalter-Kürzel / Agentur-Nummer / Betriebsstelle

Bei der Eingabe des Kennwortes ist auf Groß- bzw. Kleinschreibung zu achten. Dann per Button „Anmelden“ die Anmeldung fortsetzen.

WICHTIG: Einstieg in turistaIP ausschließlich über die Basis-Adresse <https://turistaip3.turista.de>
 Lesezeichen die auf Unterseiten verweisen (z.B. <https://turistaip3.turista.de/Agentur/Buchung.aspx>) **NICHT** verwenden!

Die Buchungsmaske



Buchungsteil

Symbole:



= Neuanlage



= in Zwischenablage kopieren



= Einfügen aus Zwischenablage



= Daten werden an den Reiseveranstalter übermittelt (gleiche Funktion hat die Enter-Taste)

Exp = jeweiliges Sachbearbeiterkürzel

TermNr = jeweiliger Sachbearbeiter-Terminal (niemals 2 Sachbearbeiter mit der selben Terminalnummer – erhöht Fehlerquellen)

Pers = Personenanzahl

Aktion	= hier sind alle möglichen Buchungsaktionen auszuwählen
Bemerkung	= hier können Hinweise an den Veranstalter eingetragen werden
VorgangsNr	= Wird automatisch vergeben. Bei Buchungsaktion „D“ kann die Vorgangsnummer eingegeben werden
Info	= hier werden Meldungen vom Veranstalter ausgegeben
MFZ	= Multifunktionszeile * Eingabe der Zustiege/Sitzplätze erfolgt in Form von Reihe/Platz (z.B. 01A,01B,01C oder 02A-04D / die Eingabe * bedeutet die Sitzplätze werden automatisch vergeben)
Gesamtpreis	= dieser wird automatisch errechnet
M	= Markierung
ANF	= Anforderungscode
Leistung	= Reisedate, hier kann auch z.B. nur mit Eingabe des Termins nach Reisen gesucht werden.
Unterbr	= Unterbringung bzw. Zimmerart
Bel	= Belegung
Anz	= Anzahl
Von	= von-Reisetermin
Bis	= bis-Reisetermin / Dauer
TL	= Teilnehmer-Zuordnung
ST	= Stückzahl
Preis	= Preis p.P.

Kundendaten

Auf dem linken Teil der Maske werden die Daten der Reisenden erfasst.

Anr.	= Anrede Mitreisender
Name/Vorname/Titel	= Daten Mitreisende/r
Alter	= Alter / Geburtsdatum
Preis	= wird automatisch errechnet

Rechte Seite (Anmelderdaten):

Anr.	= Anrede Anmeldende/r
Kd.Nr.	= bei Neuanlage wird diese automatisch vergeben
Name	= Name Anmelder/in
Straße	= Straße Anmelder/in
Vorname	= Vorname Anmelder/in
PLZ	= PLZ Anmelder/in (Zwangsfeld)
Zusatz	= optional Zusatz zur Anschrift Anmelder/in
Ort	= Ort Anmelder/in
Titel	= optional Titel Anmelder/in
Tel.Nr.	= Telefonnummer Anmelder/in (Zwangsfeld)

Kundensuche über die Maske „Kunde (Details)“

Voraussetzung für die Kundensuche ist eine bereits ausgewählte Reise und die Eingabe des Kunden-Namens (1. Mitreisender). Zudem ist die Eingabe der Postleitzahl für die Auswahl/Filterung des Zustiegs sinnvoll. Sollte das Feld leer bleiben, belegt turistaIP automatisch die PLZ des Veranstalters vor.

Ein Reiseveranstalter der W&W Systemberatung GmbH Scheibbeckerstrasse 74 D-71277 Rutesheim

W&W turistaIP

Menü

Start

Buchung

Kunde (Details)

Direktinkasso

Suche

Zwischenablage

Online-Suche

Reise-Suche

Einstellungen

Abmelden

Info: Auswahl aus Selektionsmaske ist erfolgt, bitte Buchung vervollständigen.
 REISE : Weltstadt Paris 05.07.2012 - 08.07.2012
 ZIMMER: Doppelzimmer, Bad/Dusche u. WC-Frühstück lt. Ausschreibung
 ZUST. : Pforzheim ZOB Steig 8 05.07.2012 UM ??:?? UHR
 SITZE : 5,6, +Zuschlag: 12

MFZ:

Gesamtpreis 892,00 €

M	ANF	Leistung	Unterbr	Bel	Anz	von	bis	TL	ST	Preis
01	P	FPAIS-EXCELSIOR	DBBGX	2	01	05.07.2012	08.07.2012	1-2		758,00 €
02	TA	FPAI-LICHTER		1	02	05.07.2012	05.07.2012	1-2		30,00 €
03	TA	FPAI-STADTRUND		1	02	07.07.2012	07.07.2012	1-2		34,00 €
04	TA	FPAI-VERSAILLES		1	02	06.07.2012	06.07.2012	1-2		58,00 €
05										
06										

Anr.	Name/Vorname/Titel	Alter	Preis	Kundenanschrift
01	D NEUMANN/DORA		446,00 €	Anr. D Kd.Nr.
02	D NEUMANN/HILDE		446,00 €	Titel Straße

Nach erfolgreicher Buchungsanfrage können Sie auf die Maske „Kunden-Details“ wechseln. Hier stehen Ihnen weitere Eingabefelder (Z.B E-Mail) zur Verfügung.

Ein Reiseveranstalter der W&W Systemberatung GmbH Scheibbeckerstrasse 74 D-71277 Rutesheim

W&W turistaIP

Menü

Start

Buchung

Kunde (Details)

Direktinkasso

Suche

Zwischenablage

Online-Suche

Reise-Suche

Einstellungen

Abmelden

Kunde

Kundennummer:

Anrede: D - Frau

Titel:

Name: Neumann

Vorname:

Zusatz:

Anschrift

Straße:

Postleitzahl: DE - 71229 Deutschland

Ort:

Kontakt

Telefonnummer:

E-Mail:

Mobilnummer:

SMS Notfall: Mobilnummer nur für Benachrichtigung per SMS im Notfall.

Der Buttons „Fernglas“ startet die Kundensuche auf Basis des Kundennamens (1. Mitreisender). Sie können weitere Felder (Straße, Ort, PLZ etc.) eingeben, diese wirken als zusätzlicher Filter. Es werden ausschließlich die Kunden zur Auswahl angezeigt, die der freigegeben hat.

Ein Reiseveranstalter der W&W Systemberatung GmbH Scheibbeckerstrasse 74 D-71277 Rutesheim

W&W turistaIP

Menü

Start

Buchung

Kunde (Details)

Direktinkasso

Suche

Zwischenablage

Online-Suche

Reise-Suche

Einstellungen

Abmelden

Info: Werte übernehmen: Gewünschte <Nr> in die Multifunktionzeile eintragen

MFZ:

1. Information 2. Vorgang-Suche 3. Vakanz-Suche 4. Kunden-Suche

Nr	Name/Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Telefon
1	Neumann Alfred E	Madstr. 3	71277	Rutesheim	07125465855
2	Neumann Dora	Schulstr. 3	71229	Rutesheim	07154224

Sie wählen die Anschrift mit Klick auf den Pfeil aus, die Nr. wird in das MFZ-Feld geschrieben. Mit „Senden“ ist die Buchung abgeschlossen!

Neuanlage einer Anschrift

Eine neue Adresse kann auf der Buchungsmaske oder über „Kunde Details“ erfasst werden. Es ist empfehlenswert die neue Kundenadresse in der neuen Maske anzulegen, da hier mehr Informationen erfasst werden können.

Mobil-Nr. in Kombination mit SMS-Notfall-Haken (ist immer vorbelegt)=> in der turistaVE-Anschrift wird diese Handynummer in das Feld SMS-Notfallnummer eingetragen

Ohne Haken wird die Mobil-Nr. im Feld „Mobil“ gespeichert.

In der Maske „Kunde Details“ geben Sie den Agenturen die Möglichkeit auch lange Kundennamen komplett einzugeben, denn hier können mehr Zeichen als in der Grundmaske erfasst werden. Außerdem wird die Eingabelänge überprüft. Der Ländercode wird immer aus der Adresse des Veranstalters vorbelegt.

WICHTIG:

Bei „Senden“ werden die Daten an den turista-Server gesendet und in der turista-Datenbank gespeichert. Bei „Speichern“ werden die Daten nur auf dem Webserver „zwischen gespeichert“ aber NICHT an den turista-Server weitergeleitet.

Die Markierung „!“ auf der Buchungsmaske bei Kundenanschrift weist auf weitere Informationen zur Kundenanschrift hin, die auf der Buchungsmaske nicht erscheinen. Diese sind über „Kunden-Details“ einsehbar.

Im Feld „Alter“ kann entweder das Geburtsdatum oder das Alter eingetragen werden.

Die bisherige Erfassung wird weiterhin unterstützt.

Zahlungen über Direktinkasso (muss von Veranstalter frei geschaltet sein)

Bereits gebuchten Vorgang mit „D“ => „senden“ darstellen

Exp	TermNr	Pers	Aktion	Bemerkung	VorgangsNr
	001	2	Darstellen		303.386

M	ANF	Leistung	Unterbr	Rel	Anz	von	bis	TI	ST	Preis
01	P	DHAMB	DBBHX	2	01	05.07.2012	07.07.2012	1-2	OK	590,00 €
02										
03										
04										
05										
06										
07										

Anr.	Name/Vorname/Titlel	Alter	Preis
01	SAUER/UDO		295,00 €
02	SAUER/HANNA		295,00 €
03			
04			
05			
06			

Kundenanschrift	
Anr.	D
Titel	
Vorname	UDO
Name	SAUER
Zusatz	
Kd.Nr.	
Straße	HAUSSTR. 8
PLZ	71229
Ort	LEONBERG
Tel.Nr.	07152 4587527

Aktion „DI“ Direktinkasso => „senden“

In der Direktinkasso-Maske kann die Zahlart ausgewählt werden.
 Die Beträge der Anzahlung und Restzahlung sind vom Veranstalter festgelegt und können nicht geändert werden.
 Bei Zahlung per Lastschriftinzug muss die Bankverbindung eingetragen werden. Sollte für den Kunden bereits eine Bankverbindung vorhanden sein, wird diese automatisch angezeigt

Bei Zahlung per Kreditkarte die Position „Kreditkartendaten“ anklicken.

Es öffnet sich das Feld zur Eingabe der Kreditkarten-Informationen. Sollte der Kunde bereits einmal mit der Kreditkarte gezahlt haben, so wird automatisch die Gültigkeit und Name des Kreditkarteninstituts angezeigt (die Kreditkarten-Nummer darf nicht gespeichert werden). Bei abgelaufener Gültigkeit einer Kreditkarte erscheint ein Warnhinweis „!“.
 Die erfolgte Zahlung wird auf der DI-Maske bestätigt und auf der Original-Reisebestätigung des Veranstalters quittiert.

Aktionscode „DZ“ → Darstellung Zahlungshistorie: alle Zahlungen eines Vorgangs anzeigen.

Buchungsaktionen und Ihre Aufgaben

B = Buchung

Feste Reservierung einer oder mehrerer touristischer Leistungen (Vertragsabschluss).

B? = Musterbuchung

Eine Musterbuchung zeigt den Agenturen die wichtigsten Eingabefelder. Die Musterbuchung wird in turistaVE → Mandantenstamm → turistaST/SL-Firmenstamm → Musterbuchung angelegt und erhält keine Vorgangsnummer.

BA = Buchungsanfrage

Um eine Buchungsanfrage durchführen zu können, werden alle zur Vakanzprüfung relevanten Buchungsdaten in die Maske eingetragen. Auch eine teilqualifizierte Suche mit Eingabe des ANF-Codes + Teil des Reisedates + Bel + gewünschter Zeitraum der Reise ist möglich. Die noch buchbaren Reisen werden dargestellt. Die Auswahl erfolgt über den Pfeil, die MFZ-Zeile wird gefüllt, über „senden“ bzw. „Enter“ werden die Buchungsdaten in die Buchungsmaske geschrieben.

Nun ist die Preisberechnung durchzuführen, da die Buchungsanfrage der Ermittlung der Verfügbarkeit und des exakten Preises der gewünschten Reisen dient. Das Alter eventuell mitreisender Kinder muss erfasst werden. Es genügt hierbei, die Anrede und bei Kindern die Altersangabe der Reisenden anzugeben.

Ob nach einer Anfrage eine Buchung durchgeführt werden kann, wird durch eine entsprechende Meldung angezeigt.

Sie ändern dann die Buchungsaktion auf „B“.

BC = Buchung Confirm

Diese Aktion ist notwendig, wenn bei der Buchung besondere Hinweise (z.B. Baustellen-Hinweis) des Veranstalters bestätigt werden müssen. Mit der Eingabe des Aktionscodes „BC“ bestätigt der Expedient, dass die entsprechenden Hinweise akzeptiert wurden.

BI = Buchungs-Information

Die Aktion „BI“ kann nur nach Darstellen (Aktion D) des Vorgangs erfolgen.

ÄNDER: CRS = Daten des Computer-Reservierungssystems
 VA = Daten des Veranstalters

BQ = Buchung Request

Die Buchungsanfrage wird gestartet, wenn auf einer Reise eine oder alle Leistungen ausgebucht sind.

BR = Buchung mit Druck

Feste Reservierung einer oder mehrerer touristischer Leistungen (Vertragsabschluss) und Anforderung einer Reisebestätigung.

BW = Buchung Warteliste

Die Wartelistenbuchungen werden bei Ihrem Reiseveranstalter überprüft. Sie wird in eine Festbuchung geändert wenn, z.B. durch Rücktritt, wieder freie Leistungskontingente zur Verfügung stehen.

C = Combi-Vakanz

Folgende ANF (Anforderungscodes) sind hier vorgesehen

P = Pauschalreise
H = Hotel
BPK = Buspauschal-Kurzreise
K = Kreuzfahrt
FW = Ferienwohnung
F = Flug
BU = Bus
EK = Karte/ sonstige Leistung
SP = Schiff/ Fähre
TA = Tagesausflug
BA = Bahn
BSL = Sonderleistung-Beförderung
USL = Sonderleistung-Unterkunft

Es werden alle Anforderungscodes (Leistungen wie F; BA; BU; EK usw.) angezeigt. Sollten hier zu viele Leistungen vorhanden sein erhalten Sie die Meldung „Selektion nicht möglich, Eingabe bitte wiederholen. In diesem Fall verfeinern Sie bitte die Suche.

In der Spalte LEISTUNG kann teilqualifiziert gesucht werden.

Wenn ein % eingegeben wird, werden alle Leistungen ohne Einschränkung gesucht.

In der Spalte VON kann das Startdatum der Selektion vorgegeben werden.

Wird kein Datum eingegeben so erfolgt die Selektion ab dem Tagesdatum.

D = Darstellen

Mit der Aktion „D“ werden Buchungen dargestellt. Soll der zuletzt erfasste Vorgang angezeigt werden, so wird die Aktion ohne Eingabe der VORG - Nr. freigegeben. Ansonsten muss die jeweilige VORG - Nr. eingegeben werden.

DR = Darstellen mit Druck

Die Funktionalität ist dieselbe wie Aktion „D“ mit zusätzlicher Anforderung einer Reisebestätigung.

F = Festbuchung

Bei dieser Aktion können Optionsbuchungen umgewandelt werden, die vorher dargestellt wurden. Eine inhaltliche Änderung ist nicht möglich. Im Erfolgsfall wird eine Meldung ausgegeben.

FR = Festbuchung mit Druck

Umwandlung einer Reservierung in eine Festbuchung und Anforderung der Reisebestätigung.

G = Geräte-Vakanz

Folgende ANF(Anforderungscodes) sind hier vorgesehen

BU = Bus

BA = Bahn

F = Flug

SP = Schiff / Fähre

Darstellung der Beförderungsmitteln wie Flug, Bahn oder Bus.

Alle Anforderungscodes (BU; BA; F; SP) werden angezeigt. Sie werden entsprechend Ihrem Code aufbereitet.

In der Spalte LEISTUNG kann teilqualifiziert gesucht werden.

Wenn ein % eingegeben wird, werden alle Leistungen ohne Einschränkung gesucht.

In der Spalte VON-Termin kann das Startdatum der Selektion vorgegeben werden.

Wird kein Datum eingegeben so erfolgt die Selektion ab dem Tagesdatum.

Sollten hier zu viele Leistungen vorhanden sein erhalten Sie die Meldung „Selektion nicht möglich, Eingabe bitte wiederholen. In diesem Fall verfeinern Sie bitte die Suche.

H = Hotel-Vakanz

Folgende ANF(Anforderungscodes) sind hier vorgesehen

H = Hotel

FW = Ferienwohnung

SP = Schiff / Fähre

Alle anderen Anforderungscodes werden ebenfalls angezeigt. Sie werden entsprechend Ihrem Code aufbereitet. In der Spalte LEISTUNG kann teilqualifiziert gesucht werden.

Wenn ein % eingegeben wird, werden alle Leistungen ohne Einschränkung gesucht.

In der Spalte VON-Termin kann das Startdatum der Selektion vorgegeben werden.

Wird kein Datum eingegeben so erfolgt die Selektion ab dem Tagesdatum.

Sollten hier zu viele Leistungen vorhanden sein erhalten Sie die Meldung „Selektion nicht möglich, Eingabe bitte wiederholen. In diesem Fall verfeinern Sie bitte die Suche.

I = Information

Gibt es zu einer Reise eine wichtige Information, so hinterlegt der Reiseveranstalter Sie auf der Informationsmaske. Bei Buchungsanfrage erhalten Sie einen Hinweis, dass eine Information bestätigt werden muss. (z.B. mit BC)

O = Option

Reservierung einer Reise für den Reisenden mit der Möglichkeit einer kostenlosen Stornierung innerhalb der definierten Optionsfrist.

OA = Option Anfrage

Angebot über eine bestimmte Leistung zu einem festen Termin ohne Reservierung der Leistung.

OC = Option Confirm

Diese Aktion ist notwendig, wenn bei der Buchung besondere Hinweise (z.B. Baustellen-Hinweis) des Veranstalters bestätigt werden müssen. Mit der Eingabe des Aktionscodes „OC“ bestätigt der Expedient, dass die entsprechenden Hinweise akzeptiert wurden.

OR = Option mit Druck

Reservierung einer oder mehrerer touristischer Leistungen für den Reisenden mit der Möglichkeit einer kostenlosen Stornierung innerhalb der definierten Optionsfrist und Anforderung einer Optionsbestätigung.

S = Storno

Rücktritt von einer verbindlichen Buchung.

Dazu wird in der Leistungszeile in der Spalte „M“ ein „+“ eingetragen.

SA = Stornoanfrage

Anfrage zum Rücktritt von einer verbindlichen Buchung inkl. Stornokostenermittlung.

SR = Storno mit Druck

Rücktritt von einer verbindlichen Buchung und Anforderung einer Stornobestätigung.

Dazu wird in der Leistungszeile in der Spalte „M“ ein „+“ eingetragen.

Ein Teilstorno ist nicht möglich, bitte kontaktieren Sie den Veranstalter.

TB = Testbuchung**TD = Test Darstellen****TF = Test Festbuchung****TO = Test Option****TS = Test Storno****TU = Test Umbuchung**

Bei diesen Aktionen besteht für Expedienten im Reisebüro die Möglichkeit, sich mit der Arbeit vertraut zu machen. Dabei handelt es sich um die Durchführung von Testaktionen, die immer analog zu der entsprechenden echten Aktion zu sehen sind. Diese Buchungen erscheinen nicht in der Buchungsliste des Reiseveranstalters!

U = Umbuchung

Mit dieser Aktion kann man Änderungen an einer bestehenden Buchung oder Option vornehmen. Es können Änderungen im Leistungsteil oder Personenteil vorgenommen werden.

Mögliche Änderungen: Zustiegs-/Sitzplatzänderung (Markierung X); Teilstorno einer Leistungszeile (Markierung +); Erfassen einer Leistungszeile (EK; V; etc.)

Für die Nutzung dieses Aktionscodes ist das vorherige Darstellen mit „D“ nötig.

UA = Umbuchung Anfrage

Anfrage zur Änderung einer bestehenden Buchung oder Option. Die Vorgehensweise dieser Aktion ist analog zur Aktion „BA“. Ist eine Umbuchung möglich, gibt der Veranstalter eventuell anfallende Gebühren aus.

UC = Umbuchung Confirm

Diese Aktion ist notwendig, wenn bei der Umbuchung besondere Hinweise (z.B. Baustellen-Hinweis) des Veranstalters bestätigt werden müssen. Mit der Eingabe des Aktionscodes „BC“ bestätigt der Expedient, dass die entsprechenden Hinweise akzeptiert wurden.

Dieser Hinweis wird in Pauschalcode → Hinweistext → CRS-Buchung hinterlegt. WICHTIG: Es muss unbedingt die Gültigkeit beachtet werden.

UR = Umbuchung mit Druck

Umbuchung einer oder mehrerer touristischer Leistungen und Anforderung einer Umbuchungsbestätigung.

V = Vorgangssuche

Bedingung ist immer eine leere Maske (Neuanlage).

Kann über die Eingabe bei Mitreisenden(TL) 1 selektiert werden.

Gebuchte Vorgänge werden absteigend angezeigt.

Der Buchungsstatus (ST) ist bei jedem Vorgang ersichtlich.

OK = Festbuchung

OP = Option

XX = Storno

WL = Warteliste

Der gewünschte Buchungsvorgang kann mit Eingabe der fortlaufenden Nr. über die Multifunktionszeile und Aktion „D“ dargestellt werden.

Weitere Funktionen der Buchungsmaske

Zwischenablage



In der Zwischenablage können bis zu 5 verschiedene Abfragen für die Dauer einer Sitzung gespeichert werden. Die Maske wird mit den gewünschten Daten gefüllt und der Button Zwischenablage angeklickt.

Beinhaltet die Zwischenablage bereits Daten (Position 1), so werden diese in der Reihenfolge um eine Position erhöht und die aktuellsten Inhalte unter Position 1 gespeichert



Wenn die Daten aus der Zwischenablage geholt werden sollen, dann muss das Symbol zum Einfügen angeklickt werden. Falls sich mehrere Maskeninhalte in der Zwischenablage befinden, werden diese angezeigt und können von Ihnen per Mouseclick oder als Eingabe in die MFZ mit der entsprechenden Nummer ausgewählt werden.

MFZ- Multifunktionszeile

Aktionen: KS = Kundensuche: Anschriften, die Sie bereits einmal über IP bebucht haben, können über die Aktion KS, Eingabe des Kundennamens als 1. Mitreisender und die PLZ gesucht werden.

ZW = Zustiegswahl: Entscheidet der Kunde während des Buchungsvorgangs, dass er doch an einer anderen Einstiegstelle zusteigen möchte, oder ein anderer Sitzplatz besser wäre, so gelangen Sie mit der Eingabe „ZW“ auf die Auswahlmaske der Haltestelle und beginnen die Zuteilung von vorn.

Abmeldung

Die Profi-Buchungsmaske muss über den Button „Abmelden“ verlassen werden.